



`alittlebyte.swe@gmail.com`

Verbale Interno - 2026-05-26

Gruppo	aLittleByte (gruppo 19)
Redattore	Diego Belluz
Verificatori	Angela Maule
Destinatari	Prof. Tullio Vardanega, Prof. Riccardo Cardin
Data	2026-05-26

Indice

1	Informazioni Generali	3
2	Ordine del Giorno	3
3	Attività svolte	3
3.1	Analisi del preventivo a finire relativo al quarto sprint e valutazione delle varianze	3
3.2	Pianificazione della consegna e definizione della data per l'RTB e Verifica dello stato di avanzamento della documentazione	4
3.3	Pubblicazione e aggiornamento dei documenti sul sito web del gruppo. . . .	4
3.4	Rotazione dei ruoli operativi e assegnazione dei nuovi incarichi.	4
4	To-Do List	4

1 Informazioni Generali

Specifiche Documento

Luogo Riunione	<u>Discord</u> ^G
Orario (Inizio - Fine)	10:00 – 11:30
<u>Redattore</u>^G	D. Belluz
<u>Amministratore</u>^G	L. Soligo
<u>Verificatore</u>^G	A. Maule
Partecipanti	A. Oloni L. Soligo A. Gastaldello E. Bellet D. Belluz A. Maule
Assentine motivazione	V. Y. Kaneda Fernandes - Impegni lavorativi

2 Ordine del Giorno

- Analisi del preventivo^G a finire relativo al quarto sprint^G e valutazione delle varianze.
- Pianificazione^G della consegna e definizione della data per l'RTB (Requirements and Technology Baseline)^G.
- Verifica dello stato di avanzamento della documentazione (Norme di Progetto^G, Piano di Progetto^G, Analisi dei Requisiti^G e Piano di Qualifica^G).
- Pubblicazione e aggiornamento dei documenti sul sito web del gruppo.
- Rotazione dei ruoli operativi e assegnazione dei nuovi incarichi.

3 Attività svolte

3.1 Analisi del preventivo a finire relativo al quarto sprint e valutazione delle varianze

Il team ha esaminato approfonditamente il preventivo^G a finire relativo al quarto sprint^G, rilevando un trend di varianza crescente rispetto alle stime preventive. È stata presa piena consapevolezza dell'attuale scostamento, stabilendo la necessità di intervenire tempestivamente con un ribilanciamento strutturato del monte ore lavorative e dei costi associati per rientrare nei parametri preventivati.

3.2 Pianificazione della consegna e definizione della data per l'RTB e Verifica dello stato di avanzamento della documentazione

È stata concordata e formalizzata la data di consegna per la revisione RTB^G, fissata per il 29/05/2026. Durante il controllo ispettivo sullo stato dei documenti, il team ha confermato il completamento definitivo del "Piano di Progetto^G" e dell'"Analisi dei Requisiti^G". È emersa invece l'esigenza di effettuare una revisione mirata sulle "Norme di Progetto^G", al fine di redigere e integrare le sezioni attualmente mancanti, con priorità assoluta per il capitolo relativo alle metriche di qualità. È stato inoltre confermato l'impegno a ultimare la stesura del "Piano di Qualifica^G" in vista della scadenza prefissata.

3.3 Pubblicazione e aggiornamento dei documenti sul sito web del gruppo.

È stata ribadita la necessità di completare il caricamento di tutta la documentazione aggiornata e validata all'interno del sito web del gruppo.

3.4 Rotazione dei ruoli operativi e assegnazione dei nuovi incarichi.

Infine, si è proceduto alla consueta rotazione dei ruoli di progetto: Diego Belluz assume formalmente la carica di Responsabile^G e viene incaricato della redazione del presente verbale, nonché della compilazione del Diario di Bordo^G, la cui pubblicazione è calendarizzata per il 29/05/2026.

4 To-Do List

<i>Persona Incaricata</i>	Task Assegnata	Link Issue^G
<i>A. Oloni</i>	Aggiornamento <u>Glossario</u> ^G	#53
<i>V. Y. K. Fernandes</i>	Aggiornamento sito web	#103
<i>Leonardo Soligo</i>	Continuazione della stesura di <u>Norme di Progetto</u> ^G	#52
<i>Diego Belluz</i>	<u>Diario di Bordo</u> ^G 29/05/2026	#105
<i>Diego Belluz</i>	Continuazione stesura piano di <u>qualifica</u> ^G	#92
<i>Diego Belluz</i>	Stesura <u>Verbale Interno</u> ^G 26/05/2026	#102